



## 麻涌镇 2023 年度项目支出绩效自评审核意见表

编制单位：

金额单位：万元

项目名称	执法管理工作
预算单位	东莞市麻涌镇综合行政执法办公室
绩效自评组织工作审核意见	1、自评资料提交情况：基本能配合有关部门开展自评审核工作，自评材料能及时报送。
	2、自评结果应用情况：提供了 2022 年度财政支出项目绩效自评结果公示网站。
	3、绩效信息公开情况：项目信息按要求进行公开。
项目绩效抽查审核等次	审核等次： <input checked="" type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差
抽查审核意见	<p>1、预算执行情况：</p> <p>项目预算执行情况良好 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>项目预算执行情况一般 <input type="checkbox"/></p> <p>项目预算执行情况较差 <input type="checkbox"/></p> <p>项目预算调整过大 <input type="checkbox"/></p> <p><b>具体情况：</b>根据项目绩效自评指标评分表、预算单位额度执行情况表及预算单位支出明细表显示年初预算安排 37.38 万元，实际支出 34.59 万元，预算执行率 92.5%，执行率较高；单位提供了《东莞市麻涌镇综合行政执法办公室财务管理制度》、请款批复、租赁合同等费用支出相关的佐证材料，资金使用符合规定用途。</p> <p><b>存在的主要问题：</b>无</p>
	<p>2、产出方面：</p> <p>项目基本完成预期产出目标 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>项目完成大部分预期产出目标 <input type="checkbox"/></p> <p>项目完成部分预期产出目标 <input type="checkbox"/></p> <p>大部分预期产出目标未完成 <input type="checkbox"/></p> <p><b>具体情况：</b>单位提供根据要求购置了 21 套防护用品，印刷宣传手册 25000 册，都有根据要求提供购置合同；重点场所抽检 46 家，且有提供抽检技术服务合同和抽检结果；车辆租赁次数 322 次，且有用车登记表。群众投诉件办结率 100%和群众投诉件交办及时率 100%，且有综合行政执法办周报作为佐证。</p> <p><b>存在的主要问题：</b>无</p>
	<p>3、效果方面：</p> <p>项目基本实现预期效益目标 <input type="checkbox"/></p> <p>项目实现大部分预期效益目标 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>项目实现部分预期效益目标 <input type="checkbox"/></p> <p>项目实现预期效益不明显 <input type="checkbox"/></p> <p><b>具体情况：</b>本项目按相关文件精神落实执行，保障部门可持续运转。项目已整合梳理消防、公安、应急、农业农村、卫健、城管、生态环保以及市场监管等 14 个监管部门执法事项，制作完成 2023 年度第四季度计划清单一批共 16 次检查计划，截至 2023 年 12 月底，已开</p>

	<p>展“综合查一次”联合执法检查行动 16 次，完成率 100%，检查对象数量 17 间，涉及部门数量 14 个，督促整改问题 29 宗，为企业减少迎检天数 32 天。通过“综合查一次”执法工作，突出对重点领域、重点行业、重点环节和重点问题集中检查，减少了对企业检查和部门重复执法，有效降低行政成本，加强了部门间的协同合作，解决了过去部门执法力量分散、执法效率偏低的弊端，真正实现了企业“一次执法，全面体检，综合会诊、精准施策”。接受满意度调查人数 200 人，已进行满意度测评，群众满意度 98%。</p> <p><b>存在的主要问题：</b>麻涌镇综合行政执法委员会 2023 年“综合查一次”实施情况总结中提到：部门对“综合查一次”认识不足。部门报送计划数据较少，存在误报、不报、迟报。部门间联合协作不足。执法信息共享和台账报送滞后。与自评表设置 100%提高行政执法效率自相矛盾，建议设置为定性指标，有效提高，而非 100%提高，对项目进行量化考评。</p>
<p>加强预算绩效管理的建议</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、进一步优化个性化指标的设置，根据目标来科学设置指标，指标要可衡量、可操作且具有相关性，指标要全面和互斥，以便对绩效目标实现程度进行客观全面的衡量和评价。</li> <li>2、进一步加强自评组织工作，详实填写自评资料，完善佐证材料，不断提高自评工作质量，特别是加强佐证材料搜集，充实佐证资料。</li> <li>3、无法进行量化考评项目内容，建议转为定性指标进行自我监控管理。</li> </ol>
<p>备注：财政分局是根据预算单位提供的评价资料出具本项目审核意见，评价资料的真实性、全面性、准确性由预算单位负责。</p>	

编制日期：