

长安镇社区集体经济组织股东（户）代表会议签到表

召开会议单位						会议日期			
召开会议									
应到会人数				实到会人数				缺席人数	
与会人员签到									
代号	签名	代号	签名	代号	签名	代号	签名	代号	签名
1		19		37		55			
2		20		38		56			
3		21		39		57			
4		22		40		58			
5		23		41		59			
6		24		42		60			
7		25		43		61			
8		26		44		62			
9		27		45		63			
10		28		46		64			
11		29		47		65			
12		30		48		66			
13		31		49		67			
14		32		50		68			
15		33		51		69			
16		34		52		70			
17		35		53		71			
18		36		54		72			

长安镇社区集体经济组织股东（户代表）大会 表决情况记录表

索引号：

表决单位 (盖章)				表决日期		
股东户代表总数		实到人数		出席比例 (%)		
附件清单						
表决事项						
表决 事项 说明						
党员 会议 开展 情况	<p>该事项已经党组织提议、党组织和理事会商议、党员大会审议程序。</p> <p style="text-align: center;">党组织负责人签名(盖公章):</p>					
与 会 监 事 会 人 员 签 名						
同意代表 人数		占出席代 表比例		表决结果		记录人 签名

备注：1. 本表一式两份，一份交还呈审单位存档，一份由审查部门存档。
2. 索引号由审查部门填写。

长安镇社区集体经济组织股东代表会议

表决情况记录表

索引号:

表决单位 (盖章)				表决日期	
股东代表总数		实到人数		出席比例 (%)	
附件清单					
表决事项					
表决事项说明					
同意表决事项代表签名					
同意代表人数		占出席代表比例		表决结果	
				记录人签名	

备注：1. 本表一式两份，一份交还呈审单位存档，一份由审查部门存档。
2. 索引号由审查部门填写。

长安镇社区集体经济组织理事会（监事会）会议表决情况记录表

档案号：

表决单位（盖章）		表决日期	
会议性质	<input type="checkbox"/> 理事会 <input type="checkbox"/> 监事会	会议地点	
理事会 总人数		实到理事 人数	理事出席 比例 (%)
附件清单	（附全体出席人员名单）		
表决事项			
表决事项 说明			
<p style="text-align: center;">同 意</p> 表决事项 人员签名 (指模)			

<p><u>不同意</u> 表决事项 人员签名 (指模)</p>							
<p><u>弃权</u> 表决事项 人员签名 (指模)</p>							
<p><u>与会监事</u> <u>会人员签</u> <u>名</u></p>							
<p>同意 理事人数</p>		<p>占出席理事人数 比例(%)</p>		<p>表决结果</p>		<p>记录人</p>	

备注：若填写空间不足，可另页说明，但表决事项说明必须要与人员签章同页。

长安镇社区集体经济组织章程修订审查表

呈审单位（盖章）：

索引号：

负责人签名		呈审日期	
附件清单			
修订原因			
修订内容概要			
送达日期			
送表人、收表人签名			
审查部门意见	社区居委会	农林水务局	
			镇政府

备注：一、本表一式一份，由镇农林水务局（社资）存档。
二、经审查后的章程须经股东(代表)大会最终表决通过。
三、索引号由审查部门填写。

长安镇社区集体经济组织年度预算方案审查表

呈审单位（盖章）:

索引号:

负责人签名		计划年度		呈审日期	
附件清单					
	送达日期				
	送表人、收表人签名				
审查部门意见	社区居委会	农林水务局		镇政府	

备注：一、本表一式一份，由镇农林水务局（社资）存档。
二、索引号由审查部门填写。

长安镇社区集体经济组织预算外调整事项审核表

呈报单位： (加盖公章) 预算年度： 编制时间： 年 月 日 呈报时间： 年 月 日 附件： 张

新增事项		超预算事项		
1、项目名称：	2、项目所需资金额：	1、原预算项目名称：	2、原预算项目总资金额：	
3、资金来源：		3、预计超出预算金额：	4、资金来源：	
4、发生新增事项的原因	5、新增事项可行性、必要性	5、发生超预算事项的原因	6、超预算事项可行性、必要性	
所在社区审核意见	镇社区集体资产管理部门意见			
社区居委会	农林水务局		镇政府	
负责人（签名）： 日期： 单位（公章）：	负责人（签名）： 日期： 单位（公章）：	负责人（签名）： 日期： 单位（公章）：	负责人（签名）： 日期： 单位（公章）：	

长安镇社区集体经济组织年度收益分配决算方案审查表

呈审单位（盖章）

索引号：

负责人 签名		所属年份		呈审日期	
附件清单					
股东人数		银信借款 余额		集体股比 例	个人股比 例
本年收益 (万元)		本年集体 股分红(万 元)		本年个人 股东分红 (万元)	本年提取 公积公益 金(万元)
上年收益 (万元)		上年集体 股分红(万 元)		上年个人 股东分红 (万元)	上年提取 公积公益 金(万元)
上年个人 股每股年 分红(元)		本年个人 股每股年 可分红 (元)		上年个人 股每股未 分配股红 (元)	本年个人 股计划每 股分红 (元)
其他 说明					
送达日期					
送表人、收表人签名					
审 查 部 门 意 见	社区居委会	农林水务局		镇政府	

备注：一、本表一式一份，由镇农林水务局（社资）存档。
二、索引号由审查部门填写。

长安镇集体经济组织年度股东分红审查表

所属年份： 2023 年

索引号：

送审单位 (盖章)					负责人签名					送审日期		
附件清单												
股东人数 (人)	集体股和个人股比例 (不量化情况填零)				借款余额 (万元)					分红资 金来源		
本年收益 (万元)	上年收益(万元)				本年积累 (万元)					上年积累 (万元)		
本年计划 分红总额 (万元)	上年人均 分红(元/ 人)				本年人均 分红(元/ 人)			本年人均分红比 上年(增加、减少) 元		本年已预分红 总额__万元		
增加人均分红标准的可行性分析(仅计划增加的村组填)												
是否市属欠发达村：(是、否)						增加分红是否符合章程规定：(是、否)						
年末资产负债率__%，(超过、未超过)50%的标准。						人均分红比上年增长__%，(超过、未超过) 同期收益增长率__%。						
村级分红总额占收益总额的__%，(超过、未超过)40%的控制标准； 组级分红总额占收益总额的__%，(超过、未超过)80%的控制标准。								增加分红是否会造成当年收不 抵支：(是、否)				
镇 主管部 门意见	审查组室意见											
	经办人： _____ 年 月 日											
	分管农资工作领导意见											
	分管副局长： _____ 年 月 日											
	农林水务局领导意见											
	局长： _____ (公章)： _____ _____ 年 月 日											

说明：一、本表一式两份，一份交还呈审单位存档，一份由审查部门存档。
 二、经审查后的股东分红方案须经股东代表大会表决通过。年初预算审查通过的，需将年
 终收益表、收益分配表、年初民主表决等资料交审查部门存档。

长安镇社区集体经济组织土地款分配审查表

呈审单位（盖章）：

索引号：

负责人签名		呈审日期	
附件清单			
本次划拨合计： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 ¥：			
土地基金账户名称		账号	
土地基金账户资金余额（元）		拨款后结余（元）	
拨入单位账户名称		账号	
申请理由概要			
送达日期			
送表人、收表人签名			
审查部门意见	社区居委会	农林水务局	
			镇政府

备注：一、本表一式一份，由镇农林水务局（社资）存档。
二、索引号由审查部门填写。

长安镇集体经济组织超过控制标准接待费审查表

呈审单位（盖章）：

索引号：

负责人签名		呈审日期	
附件清单			
上年纯收入 (万元)		今年预计纯收入 (万元)	
今年接待费 额度(万元)		今年已支接待 费(万元)	
		上年接待费 总额(万元)	
		今年申请追 加接待费总 额(万元)	
追加接待 费理由			
送达日期			
送表人、收表人签名			
审 查 部 门 意 见	社区居委会	农林水务局	
			镇政府

备注：一、本表一式一份，由镇农林水务局（社资）存档。
二、索引号由审查部门填写。

东莞市长安镇社区集体经济组织重大事项审查表格

长安镇社区集体经济组织下属单位设立（注销）审查表

呈审单位（盖章）：

索引号：

负责人签名				呈审日期	
附件清单					
申请类别	设立（ ）		注销（ ）		
单位名称		设立(注销)时间		主营业务	
集体控股比例 %		合作单位		账套设置	平台设账()
					内部设账()
申请理由概要(说明原因)					
审查部门意见	社区居委会	农林水务局		镇政府	

备注：一、本表一式一份，由镇社区集体资产管理办公室存档。

二、索引号由审查部门填写。

长安镇社区集体经济组织土地流转审查表

呈审单位（盖章）：

索引号：

负责人签名		呈审日期	
附件清单			
流转土地名称	属性(工业或商业)		预计出售价格(万元)
流转土地位置	面积(平方米)		预计每平方米单价(元)
申请理由概要(说明用途)			
送达日期			
送表人、收表人签名			
审查部门意见	社区居委会	农林水务局	
	镇政府		

备注：一、本表一式一份，由镇社区集体资产管理办公室存档。
二、索引号由审查部门填写。

长安镇社区集体经济组织新增借款审查表

呈审单位（盖章）：

索引号：

负责人签名		呈审日期		
附件清单				
贷款单位名称	借款金额(万元)	预计借款利率%	计划借款时间	
申请理由概要				
送达日期				
送表人、收表人签名				
审查部门意见	社区居委会	农林水务局		镇政府

备注：一、本表一式一份，由镇农林水务局（社资）存档。
 二、索引号由审查部门填写。

长安镇社区集体经济组织担保贷款审查表

呈审单位（盖章）：

索引号：

负责人签名		呈审日期	
附件清单			
被担保人名称	担保借款金额(万元)	预计借款利率%	计划借款时间
申请理由概要			
送达日期			
送表人、收表人签名			
社区居委会	农林水务局		镇政府
审查部门意见			

备注：一、本表一式一份，由镇农林水务局（社资）存档。
二、索引号由审查部门填写。

长安镇社区集体经济组织大额坏账核销审查表

呈审单位（盖章）：

索引号：

负责人签名		呈审日期		
附件清单				
坏账科目名称	核销金额	挂账时间		
申请理由概要				
送达日期				
送表人、收表人签名				
审查部门意见	社区居委会	农林水务局		镇政府

备注：一、本表一式一份，由镇镇农林水务局（社资）存档。
 二、索引号由审查部门填写。

长安镇社区集体经济组织大额应收款减免审查表

呈审单位（盖章）：

索引号：

负责人签名		呈审日期	
附件清单			
应收款科目名称	减免金额	挂账时间	
申请理由概要			
送达日期			
送表人、收表人签名			
审查部门意见	社区居委会	农林水务局	
			镇政府

备注：一、本表一式一份，由镇农林水务局（社资）存档。
二、索引号由审查部门填写。

长安镇社区集体经济组织大额项目投资审查表

呈审单位（盖章）：

索引号：

负责人签名		呈审日期	
附件清单			
投资项目名称		合作单位名称	集体占股份比例%
项目投资总额(万元)	投资方式(现金或其他)	当年投资总额	预计年可实现收益(万元)
其他说明			
送达日期			
送表人、收表人签名			
审 查 部 门 意 见	社区居委会	农林水务局	
		镇政府	

备注：一、本表一式一份，由镇农林水务局（社资）存档。

二、索引号由审查部门填写。

长安镇社区集体经济组织大额日常支出审核表

呈报单位： （加盖公章） 预算年度： 呈报时间： 年 月 日 附件： 张

大额日常支出说明（必要性、可行性、涉及金额）		大额日常支出具体情况			
		支出项目名称	项目金额	用途	
		1、			
		2、			
		3、			
		合计			
审 查 部 门 意 见	社区居委会	农林水务局		镇政府	

长安镇集体经济组织大额长期及固定资产报废审查表

呈审单位（盖章）：

索引号：

负责人签名		呈审日期	
附件清单			
处置资产名称		资产购建(或发生)时间	资产入账原值(元)
资产已提折旧额(或坏账准备)(元)	资产处置净值(元)	预计处置资产收益(元)	资产处置盈亏(元)
申请理由概要			
送达日期			
送表人、收表人签名			
审查部门意见	社区居委会	农林水务局	
	农林水务局	镇政府	

备注：一、本表一式一份，由镇农林水务局（社资）存档。
二、索引号由审查部门填写。

长安镇社区集体经济组织大额借出款项审查表

呈审单位（盖章）：

索引号：

负责人签名				呈审日期	
附件清单					
借出款项单位名称	借入款项单位名称	借款金额(万元)	借款利率(%)	借款起止日期	
申请理由概要					
送达日期			收表人签名		
审查部门意见	经济组织意见	农林水务局意见			
		审查人	分管人	负责人	

备注：一、本表一式一份，由镇农林水务局（社资）存档。
二、索引号由审查部门填写。

长安镇社区集体经济组织资产评估事项审查表

呈审单位（盖章）：

索引号：

负责人签名				呈审日期	
附件清单					
评估项目名称		评估目的		资产原值 (万元)	
评估资产区位情况		评估资产实物 和收益状况		面积 (平方米)	
申请理由概要 (说明原因)					
送达日期					
送表人、收表人签名					
审 查 部 门 意 见	社区居委会	农林水务局		镇政府	

备注：一、本表一式一份，由镇农林水务局（社资）存档。

二、索引号由审查部门填写。

长安镇社区集体经济组织重要合同签订及其重要条款变更审查表

呈审单位（盖章）：

索引号：

负责人签名		呈审日期	
附件清单			
合同名称		法律顾问意见	
申请理由概要			
送达日期			
送表人、收表人签名			
审查部门意见	社区居委会	农林水务局	
			镇政府

备注：一、本表一式一份，由镇农林水务局（社资）存档。
二、索引号由审查部门填写。

长安镇社区集体经济组织建设工程项目 付款呈批表

付款单位:

计量单位:

工程项目		地点		
合同编号		收款单位		
	总金额(造价)	上次累计已付	本期预付款	仍欠(未付款)
主合同				
补充合同				
累 计				
本期付款金额(大写) 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分				
付款理由	工程进度: <div style="text-align: right;"> 签名: 年 月 日 </div>			
财务复核意见	<div style="text-align: right;"> 签名: 年 月 日 </div>			
审批意见	<div style="text-align: right;"> 签名: 年 月 日 </div>			

编制单位: 长安镇农林水务局(社资)

长安镇社区集体经济组织建设工程项目 验收报告

单位名称:

日期:

计量单位:

工程项目		地点				
承建单位						
工程动工日期		工程竣工日期				
工程质量情况:						
序号	工程明细项目名称	单位	数量	单价	金额	计价依据
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
合计金额	(大写)		(小写)			
验收人员						
姓名	职务	签名		姓名	职务	签名
复核 审批			承建单位盖章			

编制单位: 长安镇农林水务局(社资)