

部门（单位）整体支出绩效目标批复表
(2024 年度)

批复单位：东莞市财政局望牛墩分局

部门（单位）名称 东莞市望牛墩镇政务服务中心

年度 主要 任务	任务名称		主要内容				年度预算金额（万元）
	政务服务中心运营经费		办公费、水电费、物业管理费、维修费、家具设备采购费等				110
	采购综合窗口岗位服务项目经费		采购11名综合窗口岗位服务人员				96.8
	金额合计		*				206.8
总体绩效目标		目标1：保障工作人员工资、社保、住房公积金等正常支付。 目标2：采购镇政务服务中心综合岗位服务11人，进一步加强政务服务中心综合窗口建设。 目标3：通过一下3个项目维持政务中心正常运行：租用“莞家政务”自助终端和新增税务自助终端，为来政务中心办事的群众提供自助服务，提高政务中心办事效率。 2、为实现物业服务社会化、专业化，逐步推进统一物业服务，政务中心进行后勤岗位服务外包。 3、确保政务中心按时缴纳水费、电费、邮电费、办公费、租赁费、维修（护）费，维持政务中心日常运营。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值（或计划水平）	二级指标	三级指标	年度计划指标值（或计划水平）
	产出指标	数量指标	服务团队人员数	11	数量指标	服务团队人员数	11
			资金使用项目数	3		资金使用项目数	3
		质量指标	机构正常运行	100%	质量指标	机构正常运行	100%
			派出人员符合条件比率	100%		派出人员符合条件比率	100%
		时效指标	资金支付及时率（%）	100%	时效指标	资金支付及时率（%）	100%
			人员到岗及时率	100%		人员到岗及时率	100%
		成本指标	预算执行率（%）	≥90%	成本指标	预算执行率（%）	≥90%
			社会效益指	保障进驻部门和办事群众业务办理正常开展	是	社会效益	保障进驻部门和办事群众业务办理正常开展

	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值 (或计划水平)	二级指标	三级指标	年度计划指标值(或 计划水平)
		标	提升用人单位窗口服务形象与质量	是	指标	提升用人单位窗口服务形象与质量	是
		可持续影响指标	维持政务中心正常运营	是	可持续影响指标	维持政务中心正常运营	是
			进一步加强政务中心综合窗口建设,完善服务体系	是		进一步加强政务中心综合窗口建设,完善服务体系。	是
申报单位需要说明的其他情况							
镇财政分局 批复意见	根据预算管理的有关规定,绩效目标由预算单位申报,作为预算审核安排、绩效运行监控、绩效自评、重点绩效评价的重要依据之一。请你单位将本项目的绩效目标按有关规定公开,并以绩效目标为导向,加强项目管理,及时采集相关数据,做好绩效监控,努力提高财政资金使用效果,确保绩效目标的实现。						