

黄江镇部门整体支出绩效目标批复表

批复单位：东莞市财政局黄江分局

部门名称		东莞市黄江镇招标投标服务所			
基本信息		财政供养人员数	18	下属二级单位数	0
预算整体情况		部门预算支出	预算金额（元）	收入来源	预算金额（元）
		基本支出	4,188,685.00	财政拨款	4,755,685.00
		项目支出	567,000.00	其他资金	
		事业发展性支出	预算金额（元）	按预算级次划分	预算金额（元）
		财政专项资金		省本级使用资金	4,755,685.00
		其他事业发展性支出		拟用于对下转移支付资金	
总体绩效目标		以打造“阳光、规范、高效、廉洁”招标投标工作为目标。根据镇政府和市相关部门部署，我所2024年将有序高效开展政府采购、工程招标、资产交易三项服务。高标准、高质量、高效率地做好服务工作，为招标投标活动提供更加公平、公正的竞争环境，保障每宗项目依法依规、高效有序开展。 目标1：我所将定期更新编印招标投标服务手册等资料，通过招标投标业务培训会议发放给各单位及相关机构，切实扩大宣传覆盖面，让宣传受众更广、效果更佳。 目标2：聘请专业律师顾问解答日常招标投标工作中遇到的相关法律问题，组织招标投标法律知识培训。帮助招标投标各方主体更全面、更系统地掌握招标投标法律法规知识和业务知识，切实夯实各方主体责任。 目标3：聘请各行业的专家进行需求调查论证、招标文件论证、开标评审等环节，高标准、高质量、高效率地做好政府采购代理服务工作，在全行业推行远程开标，做到了让“数据多跑路、群众少跑腿”。创先实现全市首例市、镇合作远程异地评标。 目标4：对投标服务所交易场地设备进行定期维保，保证日常工作正常运行，保障招标投标工作高效有序开展。			
年度重点工作任务		名称	主要实施内容	拟投入的资金（元）	期望达到的目标（概述）
		Q招标投标业务经费	1、认真梳理和总结新旧文件不同之处，定期整理更新招标投标相关政策法规，设计印刷办事指南和服务手册等工作指引，通过招标投标业务培训会议发放各单位及相关机构。2、聘请专业律师顾问解答日常招标投标工作中遇到的相关法律问题，组织招标投标法律知识培训。3、聘请各行业的专家进行需求调查论证、招标文件论证、开标评审等环节。	469,000.00	1、切实扩大宣传覆盖面，让宣传受众更广、效果更佳。2、帮助招标投标各方主体更全面、更系统地掌握招标投标法律法规知识和业务知识，切实夯实各方主体责任。3、高标准、高质量、高效率地做好政府采购代理服务工作，在全行业推行远程开标，做到了让“数据多跑路、群众少跑腿”、推动市、镇合作远程异地评标模式发展。
		Q黄江镇招标投标服务所交易场地采购设备费用	每月对招标投标场地及电子设备定期检查、维修维护一次，确保设备能进行正常运行，保证日常使用。如甲方发现设备有损坏，需要进行维修，乙方在接报后，保证在48小时内免费修复。重大故障无法在规定时间内修复的，乙方应在上述规定时间内免费提供备机供甲方使用，并在72小时内修复，如遇特殊原因双方协同解决。	50,000.00	确保设备能正常运行，切实保障每宗采购代理项目依法依规、高效有序开展，为各预算单位、第三方开评标机构提供良好的开标场地。
其他需完成的任务（可选填）					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	维修维护次数	≥12次	≥12次
			培训次数	≥2次	≥2次
			招标投标次数	≥20次	≥20次
			财政供养人数	18人	18人
		质量指标	维修维护质量合格率	100%	100%
			培训活动成功举办率	100%	100%
			招标投标业务开展合规性	合规	合规
			工作质量合格率	100%	100%
		时效指标	维修维护及时性	及时	及时
			培训活动开展及时性	及时	及时
	招标投标业务开展及时率		100%	100%	
	工作完成及时率		100%	100%	
	成本指标	预算执行率（%）	≥90%	≥90%	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	招标投标业务顺利开展程度	顺利	顺利
			招标投标知识宣传效果	良好	良好
生态效益指标					
可持续影响指标					
服务对象满意度指标	服务群众满意度	≥85%	≥85%		
黄江财政分局批复意见	同意				

黄江镇财政项目支出绩效目标批复表

(2024年度)

批复单位：东莞市财政局黄江分局

项目名称	Q黄江镇招投标服务所交易场地采购设备费用		本年度申请镇财政预算资金（万元）	5
总体目标	为满足办公需求，于2021年购置一批交易场地设备，2022年已满质保期。为保障政府采购业务顺利高效开展，需对该批设备进行定期维护。			
	年度预算			
	一级指标	二级指标	三级指标	计划指标值（或计划水平）
绩效指标	预期产出指标	数量指标（或建筑规模指标）	设备维护数量	1批
		质量指标	设备维护质量达标率	100%
		时效指标（工期指标）	设备维护时间	2024年1月-12月
		预算（或投资规模）控制指标	预算执行率（%）	≥90%
	效果指标	社会、经济、生态效益指标	保障政府采购业务顺利高效开展	有效保障
黄江财政分局批复意见	同意。 东莞市财政局黄江分局			
预算单位：东莞市黄江镇招投标服务所				

黄江镇财政项目支出绩效目标批复表
(2024年度)

批复单位：东莞市财政局黄江分局

项目名称	Q历史档案数字化经费	本年度申请镇财政预算资金（万元）		4.8
总体目标	为深入贯彻落实《档案法》，贯彻档案工作“统一领导、分级管理”的原则，全面推进我镇档案治理体系和档案资源体系、档案利用体系、档案安全体系建设，确保我镇档案事业可持续发展。对我单位2024年度的文书档案、会计档案凭证、政府采购项目档案、工程招投标项目档案等纸质档案整理归档，档案数字化加工上传至管理系统，预计档案整理数量约125册。			
	年度预算			
	一级指标	二级指标	三级指标	计划指标值（或计划水平）
绩效指标	预期产出指标	数量指标（或建筑规模指标）	档案整理数量	约125册
		质量指标	数字化档案整理验收合格率	100%
		时效指标（工期指标）	数字化档案完成时间	2024年12月31日前
		预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%
	效果指标	社会、经济、生态效益指标	档案管理标准化水平提升	有效提升
		可持续影响指标	数字化档案整理、保存期限	≥20年
黄江财政分局批复意见	同意。 东莞市财政局 黄江分局			
预算单位：东莞市黄江镇招标投标服务所				

黄江镇财政项目支出绩效目标批复表
(2024年度)

批复单位：东莞市财政局黄江分局

项目名称	Q招投标业务经费		本年度申请镇财政预算资金（万元）	46.9
总体目标	1、我所计划2024年开展政府采购项目约20宗，聘请80名以上专家对采购项目进行评标、论证；2、购买法律服务事项1项，为我所招投标过程中遇到的问题答疑解惑，使招投标工作合法、有效开展；3、2024年设计、印刷三次印刷品。针对各单位常见常咨询的问题形成工作指引，将各项业务流程、配套服务等内容梳理成图表、册子、政策汇编等，更高效地服务各单位，共同促进我镇招投标事业更好地发展，印刷宣传资料份数6000份以上。			
	年度预算			
	一级指标	二级指标	三级指标	计划指标值（或计划水平）
绩效指标	预期产出指标	数量指标（或建筑规模指标）	购买法律服务事项	1项
			印刷宣传资料份数	≥6000份
			开展政府采购项目数量	约20宗
		质量指标	服务质量达标率	100%
			宣传资料质量达标率	100%
			采购质量达标率	100%
		时效指标（工期指标）	项目开展时间	2024年
		预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%
	效果指标	社会、经济、生态效益指标	提升公共服务质量	明显提升
			保障工作顺利开展	有效保障
黄江财政分局批复意见	同意。			
预算单位：东莞市黄江镇招投标服务所				