

附 录 G
(规范性)
东莞市政务服务大厅窗口人员登记备案表

G.1 基本要求

进驻政务服务大厅的窗口人员应填写表 G.1，建立基本信息档案。

表 G.1 政务服务大厅窗口人员登记备案表

姓名		性别		出生年月			
学历		民族		籍贯		政治面貌	
毕业院校					参加工作时间		
专业特长					职称		身体状况
现工作岗位及职务							
拟派驻政务服务大厅岗位及职务							
个人工作经历							
派驻部门意见			(盖章) 年 月 日				
政务服务中心意见			(盖章) 年 月 日				