

黄江镇教育管理中心

黄江镇 2020 年义务教育阶段民办学校 电脑派位招生录取实施方案

为进一步贯彻落实《中共中央国务院关于深化教育教学改革全面提高义务教育质量的意见》、《广东省教育厅关于进一步规范普通中小学招生入学工作的指导意见》和《关于做好东莞市 2020 年义务教育阶段学校招生工作的通知》等有关文件工作要求，确保义务教育阶段学校电脑派位工作公平、公正、公开，现结合本镇实际，制定本工作方案。

一、派位时间

2020 年 7 月 11 日上午 9: 00

二、派位地点

派位总会场地点：东莞市中小学教师发展中心，黄江镇分会
会场地点：东莞市伊顿外国语学校多功能厅。

三、组织单位

黄江镇教育管理中心

四、适用对象

1. 参与派位的民办小一学校名称、派位招生计划数和报名人数。

序号	学校名称	年级	派位招生计划数	报名人数
1	东莞市黄江康湖新乐学校（小学部）	小一	409	900
2	华南师范大学附属东莞学校（小学部）	小一	237	1572
3	东莞市伊顿外国语学校（小学部）	小一	228	747
4	东莞市黄江翰杰小学	小一	450	793
5	东莞市黄江育英小学	小一	590	1137
6	东莞市黄江龙欣小学	小一	300	424
7	东莞市黄江培英小学	小一	500	617
总计			2714	6190

2. 参与派位的民办初一学校名称、派位招生数计划和报名人数。

序号	学校名称	年级	派位招生计划数	报名人数
1	东莞市黄江育英初级中学	初一	229	484
2	东莞市黄江康湖新乐学校（初中部）	初一	22	339
3	华南师范大学附属东莞学校（初中部）	初一	782	8451
4	东莞市伊顿外国语学校（初中部）	初一	299	1018
总计			1332	10292

五、派位办法

1. 总会场采用电脑随机产生“派位号”以及黄江分会场现场抽取“开始码”相结合的方式，对每所招生学校每批次的招生计划数进行录取。

2. 报名人数多于招生计划数的民办学校，分“小学一年级”和“初中一年级”两个批次进行录取。

3. 由各民办学校校长通过抽签箱抽出学校的“开始码”顺序，定好民办学校“小学一年级”和“初中一年级”两个批次抽取“开始码”先后顺序。

六、派位流程

（一）前期工作准备

分会场前期准备工作由黄江镇教育管理中心负责。

1. 邀请监督人员。电脑派位前，邀请公证机构人员 2 名、人大代表 1 名、政协委员 1 名、新闻媒体代表 1 名、各民办中小学校长和负责招生工作老师 1 名以及学生家长代表 33 名于派位当天前往现场监督。

2. 场地后勤准备。东莞市伊顿外国语学校提前确定电脑派位场地，做好场地布置和现场人员分工安排；按照防疫要求，提前做好现场各类人员的座位安排，入场指引；安排人员做好家长代表身份的检查；保障电脑随机派位所需设备和物品供应。电脑派位工作要求全程录像，提前落实拍摄人员以及录像器材准备。

3. 安装电脑设备。东莞市伊顿外国语学校提前安装和检测派位现场所需的电脑、投影屏是否正常运作，做好电脑派位工作全程技术支持，确保电脑派位过程平稳顺利。

（二）现场电脑派位流程

总流程：先由市教育局在总会场统一为每所招生学校每批次待派位学生随机生成“派位号”，再由黄江分会场招生学校家长代表现场抽取“开始码”；根据“派位号”和“开始码”相结合的录取方式，结合各批次的招生计划数确定录取范围，最后向家长公布录取结果。

具体步骤如下：

第一步，启封设备和数据

电脑派位当天，市教育局电脑技术人员在公证员的监督下启封用于电脑派位招生录取的电脑，并确保该电脑处于断网单机状态。

第二步，产生“派位号”

1. “派位号”的产生。以招生学校为单位，由市教育局电脑技术人员统一通过电脑随机的方式为每个招生学校每批次每个待派位学生产生相应的“派位号”。“派位号”的数量与各招生学校相应批次报名人数数量相同。

举例

1.某民办学校的小学部报名人数为 365 人，用电脑随机的方式为该批次参与派位的学生产生“派位号”，“派位号”从 001 至 365，共 365 个；

2.某民办学校的初中部报名人数为 15632 人，用电脑随机的方式为该批次参与派位的学生产生“派位号”，“派位号”从 00001 至 15632 共 15632 个。

每个学生每个志愿产生一个“派位号”，多个志愿产生多个“派位号”。

举例

某申请人报读了东莞外国语学校小学部和 3 所电脑派位的民办学校，根据一个学生一个志愿一个“派位号”的规则，该申请人就会有 4 个“派位号”（其中 1 个“东莞外国语学校”的“派位号”和 3 个相应民办学校的“派位号”）。

2.正式“派位号”确定。为确保“派位号”无人为因素控制，先产生 N 组备选“派位号”（为增加随机性，N 的取值在 3-9 之间），然后在 N 组备选“派位号”中抽选其中一组为正式“派位号”。

（1）备选“派位号”产生。先由家长代表用摇珠机摇出一个号珠，确定产生备选“派位号”的组数，再由市教育局电脑技术人员通过电脑随机的方式产生相应组数的备选“派位号”。

每组备选“派位号”产生后，电脑技术人员须及时导出备份并进行编号。

举例

工作人员先在摇珠机内放入 3-9 号共 7 个号珠，由家长代表现场摇出其中一个号珠，确定需要产生备选“派位号”的组数。如摇出“5”，即电脑技术人员需用随机方式产生 5 组备选“派位号”；如家长代表现场摇出“9”，即电脑技术人员需用随机方式产生 9 组备选“派位号”。

(2) 正式“派位号”产生。备选“派位号”产生后，由家长代表用摇珠机摇号的方式，确定其中的一组备选“派位号”为正式“派位号”。

举例

如上一环节共产生 5 组备选“派位号”，工作人员在摇珠机里放入 1-5 号共 5 个号珠，由家长代表现场摇出其中一个号珠。如抽出的号珠为“3”，就以第 3 组备选“派位号”作为正式“派位号”；如抽出的号珠为“1”，就以第 1 组备选“派位号”作为正式“派位号”。

3.正式“派位号”公布。正式“派位号”产生后，市教育局电脑技术人员将数据拷贝给公证人员存档；同时将“派位号”导入“东莞市义务教育阶段学校统一招生平台”（简称“招生平台”），报读了“东莞外国语学校”或“电脑派位的民办学校”的学生家长可在招生平台查看相应的“派位号”。

第三步，黄江分会场分别现场抽取“开始码”

1.正式“派位号”公布后，黄江分会场教育管理中心宣布本辖区参加电脑派位的学校名单、每所招生学校各批次待派位学生人数及招生计划人数；

2.以招生学校为单位，每所招生学校每批次选派一名家长代表，由家长代表用抽签箱按照从低位到高位顺序依次抽出号珠，组成“开始码”。每个抽签箱放 0-9 号共 10 个号珠。

举例

某民办学校小学部的报名人数是 365 人（3 位数），家长代表按从低位到高位顺序抽出 3 个号珠（如：第一个号珠是 9，则“开始码”的个位数为 9；第二个号珠是 4，则“开始码”的十位数为 4；第三个号珠是 2，则“开始码”的百位数为 2），那么该校小学部的“开始码”为“249”；

某民办学校初中部的报名人数是 15632 人（5 位数），家长代表按从低位到高位顺序抽出 5 个号珠（如：第一个号珠是 1，则“开始码”的个位数为 1；第二个号珠是 6，则“开始码”的十位数为 6；第三个号珠是 5，则“开始码”的百位数为 5；第四个号珠是 2，则“开始码”的千位数为 2；第五个号珠是 4，则“开始码”的万位数为 4），那么该校初中部的“开始码”为“42561”；

以此类推。

3.如抽出的“开始码”数值大于该招生学校该批次报名人数，则用“开始码”除以该招生学校该批次报名人数，得出的余数作为“开始码”；如得出的余数刚好为“0”，或者抽出的号珠全部为 0，则以最大的派位号作为正式“开始码”；

举例

1.某民办学校小学部的报名人数是 365 人，家长代表按从低位到高位顺序抽出的“开始码”是 798，由于“开始码”798 大于报名人数 365，根据规则，“开始码”以 $798 \div 365 = 2 \cdots 68$ ，余数为 68，则以派位号“068”为“开始码”。

2.某民办学校小学部的报名人数是 365 人，家长代表按从低位到高位顺序抽出的“开始码”是 1095，根据规则，“开始码”以 $1095 \div 365 = 3 \cdots 0$ ，余数为 0，则以最大的派位号“365”为“开始码”。

3.某民办学校小学部的报名人数是 365 人，家长代表按从低位到高位顺序抽出的开始码是“000”，根据规则，则以最大的派位号“365”为“开始码”。

第四步，确定录取区间范围

黄江分会场电脑技术人员将正式“开始码”录入电脑，由“开始码”开始，按“派位号”从小到大顺时针的方向，结合每所招生学校各批次的招生计划数进行录取（如果录取过程中出现超出最大“派位号”的情况，则从最小的“派位号”开始，继续进行录取）。

举例

某民办学校小学部报名人数是 365 人，招生人数为 200 人。

1.若家长现场抽取的“开始码”为“100”，那么根据电脑随机产生的“派位号”以及家长现场的“开始码”，确定该学校的录取范围为“派位号 100”至“派位号 299”共 200 人；

2.若家长现场抽取的“开始码”为“300”，那么根据电脑随机产生的“派位号”以及家长现场的“开始码”，确定该学校的录取范围为“派位号 300”至“派位号 365”共 66 人，再由最小“派位号 001”开始，录取至“派位号 134”共 134 人，合计 200 人。

第五步，公布录取结果

本批次的录取区间范围确定后，黄江分会场的电脑技术人员将数据上传到招生平台，并将录取结果对外公布，本批次的学生家长可以登录招生平台查询学生个人本批次学校的录取结果。

一个批次录取结果公布后，再进入下一批次的学校招生录取，由该批次家长代表抽取“开始码”，重复第三步和第四步的操作，直至黄江分会场所有批次的学校录取区间范围确定完毕。

第六步，录取结果备份存档

黄江分会场的公证人员根据公证情况，宣读公证结果。黄江分会场电脑技术人员将本会场的录取结果拷贝到光盘或 U 盘，并用信封装好密封；教育管理中心负责人，公证员、人大代表、政协委员代表及招生学校校长在信封上签名。

七、工作要求

（一）深入宣传。加大宣传力度，通过官网、官微、联动媒体等渠道加强舆论引导，及时、全面向家长、学生宣传和解读招生入学政策和电脑派位招生录取工作，确保家长和学生准确掌握招生信息，了解电脑派位招生录取流程。

（二）规范操作。组织相关人员认真学习本操作细则，参加操作培训，熟练掌握电脑派位招生录取操作全过程，确保操作规范、顺利；按规定邀请人大代表、政协委员、新闻媒体代表或家长代表等参与监督电脑派位工作，做到全程录像，确保电脑派位工作公平公正。

（三）强化问责。履行属地管理责任，严肃工作纪律，严格按招生工作有关规定开展工作，加强对电脑派位招生录取工作的检查监督，发现有徇私舞弊、弄虚作假的行为，要及时予以纠正，视情节轻重依纪依规严肃问责。

