

东莞市道滘镇兴隆社区居民委员会
公益工作人员劳务派遣服务项目需求书

一、项目概括:

序号	采购内容	派遣人员 总数量 (人)	服务期	劳务管理费单价 最高限价
1	东莞市道滘镇兴隆社区居民委员会社区公益工作人员劳务派遣服务	2 人	自合同签订之日起一年	¥250 元/人/月

(一) 派遣人员工资费由采购人确定, 包括基本工资、社会保险费和公积金(五险一金)、津贴、补贴、奖金、福利及其他费用等, 以实际发生额为准。

(二) 劳务管理费包括服务费、税金、残疾人保障金、补充险等。

(三) 中标合同总价=劳务管理费每人每月收费标准*12 月+一年派遣员工工资总额+其他费用实际发生额, 2 人 1 年合同总价不超过¥150, 000. 00 元。

二、项目服务内容

序号	项目	服务内容
1	薪 酬 福 利	派遣员工每月薪酬的计算
		负责个税的计算及缴纳
		每月按时足额发放派遣员工工资
2	员 工 关 系	制定严密的劳动合同并与员工签订书面的劳动合同
		负责根据国家政策为派遣员工缴纳社会保险
		派遣员工经济赔偿的手续办理
		处理派遣员工提出的劳动仲裁、诉讼等事宜
		派遣员工发病重大疾病、非因工死亡等事故, 中标人依照法律法规进行调查处理
		派遣员工发生工伤事故, 由中标人以雇主身份进行调查及处理, 并为员工进行工伤鉴定、工伤待遇申报
		派遣员工离职手续的办理

		员工社保转移、享受等手续的办理
3	其它	按照采购人要求进行上门服务
		妥善保管员工档案以备采购人随时查阅
		派遣员工食宿自行解决

三、项目服务要求

(一)按照有关法律法规规定与派遣员工订立书面劳动合同,为派遣员工在工作所在地办理社会保险手续等。

(二)配备专门的劳务管理人员,负责派遣员工的日常事务,协调处理派遣员工与采购人之间的关系,向采购人提供政策法规方面的咨询。

(三)及时掌握国家和省有关劳动标准、劳动条件、工资福利、社会保险等方面的最新政策动态并知会采购人,积极配合采购人对新政策规定的组织实施。

(四)按采购人要求,教育派遣员工严格遵守采购人的规章制度和管理规范规程、忠于职守、文明礼貌、严格遵守劳动纪律、服从和执行采购人做出的工作安排和调度。

(五)中标人负责派遣员工的招聘/录用退工手续办理、薪酬管理、福利发放、各种社保和住房公积金(五险一金:按照当地社会保险缴费标准和规定)办理及个税代扣代缴。

(六)服务期内发生劳资纠纷由中标人负责处理。

(七)派遣员工发生工伤事故,由中标人以雇主身份进行调查及处理,并为员工进行工伤鉴定、工伤待遇申报。

(八)派遣员工发生重大疾病、非因工死亡等事故,中标人依照法律法规进行调查处理。

(九)中标人负责派遣员工经济赔偿的手续办理。

(十)中标人负责处理派遣员工提出的劳动仲裁、诉讼等事宜。

四、派遣员工资格条件要求简述

(一)要求员工具备大专以上学历,年龄在 35 周岁(含 35 周岁)以下。

(二)遵纪守法,具有良好的思想品德,作风正派,无违法犯罪记录。

(三)身体健康,无传染病;具有正常履行职责的身体条件和工作能力,工作责任感强,能吃苦耐劳,承受工作压力,有良好的团队合作精神。

(四)接受采购人的工作安排和培训安排。

(五)符合采购人要求及日常管理工作规范。

五、服务期

(一)自合同签订之日起一年。

(二)若中标人在合同签订并生效后 15 天内未能配齐符合采购人需求的人员，则视为中标人主动违约，采购人有权终止合同。

六、质量保证及售后服务

(一)中标人应提供所有派遣员工的个人基本资料，经采购人确认后才能上岗。

(二)服务期内发生各种事故:包括但不限于安全、交通、防火和劳资纠纷等事件均由中标人负责处理。

(三)如因中标人引起的劳资纠纷问题，影响正常工作的，采购人有权另行聘请人员确保正常工作，所产生的费用由中标人承担。

(四)如中标人的派遣员工出现 3 次或以上不服从采购人的管理或违反采购人制定的相关规章制度，采购人可以要求更换，中标人必须及时且无条件的为采购人更换合格的人员，由此产生的费用由中标人承担。

(五)派遣员工的工作由采购人进行分配、管理，对派遣员工的奖惩、撤换或辞退等须经采购人同意认可。

七、付款方式

采购人向中标人一次性拨付费用。

东莞市道滘镇兴隆社区居民委员会

2022 年 12 月 21 日

