



# 竞争性磋商文件

项目名称：西南十亩塘配电房变配电设备采购项目

采购编号：GDPT-20220801

采购单位：东莞市石碣镇西南股份经济联合社

采购代理：广东普太建设咨询有限公司

2022年8月



# 目 录

<b>第一篇 磋商邀请书</b> .....	<b>4</b>
<b>第二篇 用户需求书</b> .....	<b>6</b>
<b>第三篇 供应商须知</b> .....	<b>8</b>
一、说明.....	8
1. 适用范围.....	8
2. 定义.....	8
3. 适用法律.....	8
4. 联合体磋商（若适用）.....	8
5. 禁止事项.....	9
6. 保密及其它注意事项.....	9
7. 供应商诚信管理.....	9
二、磋商文件说明.....	10
8. 磋商文件构成.....	10
9. 磋商文件的修改.....	10
三、响应文件的制作.....	10
10. 制作要求.....	10
11. 响应文件的内容.....	10
12. 响应文件格式.....	11
13. 磋商保证金.....	11
14. 响应有效期.....	12
四、响应文件的递交.....	12
15. 响应文件的密封和标记.....	12
16. 响应文件的递交.....	13
五、采购仪式和评审会议.....	13
17. 开启响应文件.....	13
18. 磋商小组.....	13
19. 对响应文件的初审.....	13
20. 对响应文件的澄清.....	14
21. 开展磋商.....	14
22. 最后报价.....	14
23. 综合评分.....	15
六、确定成交供应商.....	15
24. 确定成交.....	15
25. 成交通知.....	15
七、签订采购合同.....	15
26. 签订采购合同.....	15
八、成交服务费.....	15
27. 成交服务费.....	15
九、履约保证金.....	16
28. 履约保证金.....	16
<b>第四篇 评标工作大纲</b> .....	<b>17</b>
<b>第五篇 合同条款格式</b> .....	<b>21</b>
第一部分 价格文件.....	26
一、 报价一览表.....	26
二、 工程量清单报价表.....	27
第二部分 商务文件.....	28
一、 响应书.....	28
二、 法定代表人证明书.....	29



三、 授权委托书.....	30
四、 联合体牵头人授权书（联合体适用） .....	31
五、 联合体磋商情况表（联合体适用） .....	32
六、 联合体共同磋商协议书（联合体适用） .....	33
七、 供应商基本情况说明.....	35
八、 偏离表.....	36
九、 磋商文件“★”号条款响应表.....	37
十、 供应商所获资质或奖项证书一览表.....	38
十一、 项目业绩一览表.....	39
十二、 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明.....	40
十三、 针对本项目拟派人员及其技术资格一览表.....	41
十四、 磋商保证金汇入情况说明（适用于转账、电汇方式） .....	42
第三部分 技术文件.....	43
一、 技术方案.....	43
二、 其他资料.....	44
第四部分 唱标信封（单独编制装订成册，单独封装） .....	45



## 第一篇 磋商邀请书

广东普太建设咨询有限公司（以下简称“采购代理机构”）受 东莞市石碣镇西南股份经济联合社（以下简称“采购人”）的委托，为 西南十亩塘配电房变配电设备采购项目（项目编号：GDPT-20220801）采购所需的服务。本项目采用国内竞争性磋商采购方式，欢迎合格供应商就本项目提交密封磋商响应文件。

### 一、磋商项目的名称、预算金额、简要需求：

- （一）项目名称：西南十亩塘配电房变配电设备采购项目。
- （二）项目预算金额：497,305.98元（大写（人民币）：肆拾玖万柒仟叁佰零伍元玖角捌分）
- （三）项目需求：详见磋商文件第二篇用户需求书

### 二、供应商资格标准：

- 1、供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2、供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；
- 3、供应商参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明）；
- 4、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（以采购人或采购代理机构在磋商当天查询的信用记录结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；
- 5、本项目不接受联合体磋商。

### 三、获取磋商文件：

- 1、获取磋商文件时间：2022年 08 月 19 日起至2022年 08 月23日（节假日除外），上午09：00～12：00，下午14：00～17：30（北京时间）。
- 2、获取磋商文件地点：东莞市东城街道世博广场J区1203室。
- 3、获取磋商文件方式：现场获取，供应商获取磋商文件时须提供《营业执照》或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）；获取磋商文件时（网上下载或自带U盘拷贝磋商文件电子文档）。
- 4、磋商文件售价：人民币150元/份（售后不退）。

### 四、接收响应文件的时间、地点、截止时间，开启响应文件时间、地点：

- 1、接收响应文件的时间：2022年 08 月31日上午09:00～09:30。
- 2、响应截止时间及开启响应文件时间：2022年 08 月31日上午09:30。
- 3、接收响应文件地点：东莞市东城街道世博广场J区1203室。

### 五、本项目公告在以下媒体发布

中国东莞石碣镇栏目（<http://www.dg.gov.cn/shijie/>）。

### 六、采购人及采购代理机构的地址和联系方式：

采 购 人： 东莞市石碣镇西南股份经济联合社

地 址： 东莞市石碣镇西南村

联 系 人： 何柱标



电 话：0769-86638108

采购代理机构：广东普太建设咨询有限公司

地 址：东莞市东城街道世博广场J区1203室

项目联系人：姚工

电 话：0769-22080780-836

邮 编：523000



## 第二篇 用户需求书

### 一、项目概况

- 1、项目名称：西南十亩塘配电房变配电设备采购项目。
- 2、项目地点：东莞市石碣镇西南村。
- 3、质量保修期：自竣工验收合格之日起开始计算不少于 2 年。

### 二、包装、运输、保管

1、由供货商负责按国家相关标准进行货物包装且包装必须为制造商原厂包装，设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由供货商承担（各种设备，必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物）。

2、供货商应在每件包装上明显地标注下列标记：收货人、产品名称、合同号、品种号和箱号、到货地点、外形尺寸（长X宽X高），单位以mm计；供货商应根据货物的特点，在包装箱上标明“小心轻放”、“请勿倒置”、“防潮”等字样和吊装标记。

3、货物的包装和发运必须符合系统的产品特性要求，每一包装箱必须附有装箱清单。

4、供货商负责将设备材料运到现场过程中全部运输，包括装卸车、货物现场的卸货（由采购人指定卸货地点）等费用计入投标报价。

5、设备在安装验收合格移交前由供货商保管。

### 三、安装调试

1、安装所需工具设施物料由供货商自备、自费运到现场，完工后自费搬走。

2、调试：按国家相关施工验收规范进行，分阶段进行调试。

3、设备的拆箱、安装、通电、调试等工作由供货商负责，但必须在采购人的指定人员的参与下进行。

### 四、验收

1、验收应在双方共同参加下进行，依据采购文件及本合同的有关规定制定的方案进行验收，并按国家有关规定、规范进行。

2、采购人按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关专业人员或机构参与验收。



3、对验收不合格的部分，成交人应在采购人规定时间内及时整改完善直至合格。

## 五、付款方式

1、合同签订后，成交人设备进场开工前，采购人支付至合同总价的 20%；

2、完成全部工程量后，采购人支付至合同总价的 80%；

3、工程竣工验收合格并结算完毕后，采购人支付至合同总价的 97%，剩余 3%工程款作为工程质量保证金，在质保期满后的 30 个工作日内，一次性支付给成交人。

## 六、附件

1、施工图；

2、招标控制价文件；

3、工程量报价清单。



## 第三篇 供应商须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次采购邀请中所叙述的项目。

1.2 本磋商文件的解释权在采购代理机构。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指 东莞市石碣镇西南股份经济联合社。

2.2 “采购代理机构”是指 广东普太建设咨询有限公司。

2.3 “供应商”指向采购代理机构提交响应文件的法人。

2.4 货物：卖方按磋商文件规定向买方提供的货物。

2.5 服务：磋商文件规定卖方必须承担的咨询、技术协助、培训及其它相关义务。

2.6 语言：磋商文件的语言为简体中文。

2.7 日期：指公历日。

2.8 时间：指北京时间。

#### 3. 适用法律

采购人、供应商和采购代理机构均应当参照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律法规。

#### 4. 联合体磋商（若适用）

4.1 联合体所有成员数量不得超过两家；

4.2 联合体组成后不得再发生变化，联合体各方应签订共同磋商协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同磋商协议随磋商响应文件一并提交；

4.3 成员各方应当共同推荐一名联合体牵头人，由联合体各方提交一份授权书。证明其牵头人资格，该授权书作为磋商响应文件的组成部分一并提交；尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在资格审查、磋商、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

4.4 磋商文件根据项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件；由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

4.5 联合体各方不得再以自己的名义单独磋商，也不得同时参加两个或两个以上的联合体磋商，出现上述情况者，其磋商和与此有关的联合体的磋商将被拒绝；

4.6 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，为履行合同向采购人承担连带责任

4.7 除联合体协议明确授权盖章单位外，联合体磋商时磋商响应文件中所有要求盖章的地方均须加盖联合体所有组成成员的公章。

4.8 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，为履行合同向采购人承担连带责任；未经采购人书面同意，联合体的成员结构、相互关系及出资比例均不得变动。联合体各方承担的连带责任包



括但不限于以下内容：

(1) 中标的联合体各方需共同承担与采购人所签合同中规定承包方责任及费用。

(2) 联合体在接到成交通知书未与采购人签订合同前，除不可抗力外，联合体放弃中标项目的，其已提交的磋商保证担保不予退还，给采购人造成的损失超过磋商担保数额的，还应当对超过部分承担连带赔偿责任。

(3) 中标的联合体除不可抗力外，不履行与采购人签订的合同时，履约保证金不予退还，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分承担连带赔偿责任。

4.9 除非另有规定或说明，本须知中“供应商”一词也包括联合体各方成员。

4.10 供应商的磋商响应文件及中标后签署的合同协议书对联合体各方均具法律约束力。

#### 5. 禁止事项

5.1 采购人、供应商和采购代理机构不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益。

5.2 供应商不得向采购人、采购代理机构、磋商小组的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

5.3 采购代理机构不得向采购人行贿或者采取其他不正当手段谋取非法利益。

5.4 除供应商被要求对响应文件进行质疑澄清外，从开启响应文件之时起至授予合同止，供应商不得就与其响应文件有关的事项主动与磋商小组、采购人以及采购代理机构接触。

#### 6. 保密及其它注意事项

6.1 凡参与采购工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

6.2 开启响应文件后，直至向成交供应商发出《成交通知书》止，凡与审查、澄清、评估和比较有关资料以及评审意见等，均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。在采购工作结束后，与评审情况有接触的任何人员，不得将评审情况扩散出磋商小组人员之外。

6.3 在评审期间，供应商不得向磋商小组成员询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。

6.4 磋商小组不向未成交供应商解释落选原因，不退还响应文件。

6.5 所有供应商自行承担与响应有关的全部费用。采购人和采购代理机构在任何情况下均不承担该费用。

#### 7. 供应商诚信管理

7.1 供应商在本磋商项目的竞争中应自觉遵循诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背诚信原则的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报、隐瞒事实，损害采购人的利益，包括供应商之间串通响应（递交响应书之前或之后），人为地使响应丧失竞争性，损害采购人从公开竞争中所能获得的权益。

7.2 如果采购人或采购代理机构有证据表明供应商在本磋商项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重



违背诚信原则的行为，则将拒绝其响应。

## 二、磋商文件说明

### 8. 磋商文件构成

8.1 磋商文件用以阐明项目情况、评审程序、评审办法、定标标准和合同条款参考范本和响应文件的制作等，由磋商邀请书、采购需求、供应商须知、响应文件格式和合同范本构成。

### 9. 磋商文件的修改

9.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止时间5日前以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商。

9.2 如果修改的时间距响应文件递交截止时间不足5日的，将相应顺延递交首次响应文件截止时间。

## 三、响应文件的制作

### 10. 制作要求

10.1 供应商应当仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性及对磋商文件作出实质性响应。

10.2 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式制作响应文件。如有关表格不能满足填报需要，可以对表格格式作出相应调整，但不得更改表格的实质性内容。

**10.3 供应商应提供正本一份、副本三份、唱标信封一份。**在每一份响应文件上要明确注明“正本”、“副本”或“唱标信封”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

10.4 响应文件的正本必须打印，并由供应商的法定代表人或经正式授权对供应商有约束力的委托代理人在响应文件上签字并加盖公章。委托代理人必须出具书面形式的《授权委托书》并附在响应文件中。响应文件的副本可采用正本的复印件。

10.5 除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂改或改写。任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或委托代理人在修改处签字或加盖公章才有效。

10.6 电报、电话、传真、电子邮件形式的响应概不接受。

### 11. 响应文件的内容

11.1 响应文件应包括下列部分：

11.1.1 商务、技术、价格文件

11.1.2 唱标信封（须独立密封）

11.1.3 响应文件电子文件（响应文件电子文档，可采用光盘介质或U盘装载）

**供应商应如实详细提供第11.1款所要求的全部资料；商务、技术、价格文件一起装订成册。**

### 11.2 响应（磋商）报价

（1）响应（磋商）报价应为人民币含税全包价，报价应包含服务及所需的各种税费、售后服务费及



合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用。

(2) 磋商报价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版  
税。

(3) 供应商应按响应文件的《响应价格表》格式填写响应内容的单价和总价。

**(4) 供应商每次报价超过最高限价视为非实质性响应磋商而予以拒绝。**

(5) 经磋商后，供应商所报的最后磋商报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以  
变更。

**(6) 供应商只能就单个项目提供唯一的方案和报价，不接受选择性的方案和报价。**

### 11.3证明供应商合格和资格的文件

11.4供应商应当提交具备履行合同的证明文件。

11.5证明文件包括：履行合同所必须具备的财务能力证明、技术能力证明，符合磋商文件资格要求的  
证明等。

11.6证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件。

11.7供应商应提交其拟供的合同项下的服务的合格性符合磋商文件规定的证明文件，并作为其响应文  
件的一部分。

11.8服务合格性的证明文件应包括服务来源地的说明，服务与磋商文件的要求相一致的证明文件，其  
他说明所提供技术已对技术要求做出了实质性响应的文件或说明与技术规格条文的偏差和例外等，形式可  
以是文字说明、图纸及其他资料。

### 12. 响应文件格式

12.1供应商应将响应文件装订成册，并填写“响应文件目录”。上述文件及表格为供应商必须提交的  
文件，各供应商可以根据实际情况增加内容，但不得擅自减少有关内容。响应文件的完整性是评审的内容  
之一。

### 13. 磋商保证金

13.1. 供应商应向采购代理机构提交磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。磋商保证金的金额：

包号	包组内容	保证金
A	西南十亩塘配电房变配电设备采购项目	5000.00元 (人民币伍千元整)

**注：（若适用）联合体磋商的，应当以联合体牵头人的名义提交磋商保证金。以联合体牵头人名义提  
交的磋商保证金，对联合体各成员具有约束力。**

13.2. 供应商应按要求提交磋商保证金，供应商必须采用银行转账或电汇或采购担保函形式缴交，磋  
商供应商与交款人名称必须一致，非磋商供应商缴纳的磋商保证金无效。

13.3. 磋商保证金以银行划账形式提交，应符合下列规定：

**户 名：广东普太建设咨询有限公司**

**开户行：中国建设银行股份有限公司东莞金月湾支行**



**磋商保证金账号：44050177980800001280**

(1) 供应商必须保证资金以其供应商的名称（以分公司或子公司汇款无效）在本项目磋商响应文件截止前汇入到保证金专用账户（以银行到帐为准），可采用银行转帐方式提交，但不可以采用现金方式（包括以存现方式）提交，未按要求提交磋商保证金的将导致废标。

13.4. 采用采购投标担保函提交的，应符合下列规定：

13.4.1 由专业担保机构或金融机构出具。

13.4.2 担保函有效期应与磋商有效期一致。

13.4.3 须在递交磋商响应文件截止时间前将保函原件交至代理机构处。

13.5. 磋商保证金的汇入单位名称须与磋商供应商名称一致，不接受以分支机构名义或个人账户代替供应商进行汇款。

13.6. 凡没有根据规定递交磋商保证金的，应视为非响应性磋商予以拒绝。

13.7. 未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出后5个工作日内无息退还；成交供应商的磋商保证金，将在其签署合同后，采购代理机构在5个工作日内无息退还。逾期办理的，采购代理机构不承担延迟退款责任。

13.8. 下列任何情况发生时，磋商保证金将被没收：

13.8.1. 供应商在磋商文件中规定的磋商有效期内撤回其磋商；

13.8.2. 经采购监督管理部门审查认定投标人有违反《中华人民共和国招标投标法》等有关法规的行为。

14. 响应有效期

14.1 响应文件从开启响应文件之日起，响应有效期为90个日历日。

14.2 特殊情况下，采购代理机构可于响应有效期期满之前，要求供应商同意延长响应有效期，要求与答复均应为书面形式。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件。

### 四、响应文件的递交

15. 响应文件的密封和标记

15.1 供应商应当对响应文件进行装订（所有文件均不允许采用活动夹方式装订）。响应文件正本和副本用信封分别密封，并标明供应商的名称、采购编号及“正本”或“副本”字样。

**15.2 唱标信封应单独密封，与响应文件一同提交。**

序号	响应文件名称	装订	密封
1	商务技术价格文件正本	商务、技术、价格文件一起装订成册，独立装订	内含正本一份
2	商务技术价格文件副本	商务、技术、价格文件一起装订成册，独立装订	内含副本三份
3	唱标信封	独立装订	内含唱标信封一份、响应文件电子文件

15.3 在磋商响应文件密封袋上均应标明以下内容：



① 收件人：\_\_\_\_\_；

② 项目名称：\_\_\_\_\_；

③ 采购编号：\_\_\_\_\_；

④ \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分开标，此时间以前不得开封；

⑤ 标明供应商名称、地址、联系人和电话以及文件的种类（如商务技术价格文件（正本/副本）、唱标信封等）。

15.4 供应商应按上述规定进行密封和标记后，将响应文件按照磋商文件中规定的时间和地址由专人送至采购代理机构。

15.5 未按上述规定进行密封、标记和递交的，采购代理机构对响应文件的不依时间递交、误投、破损、封装不合格或提前拆封不负责。

#### 16. 响应文件的递交

16.1 所有响应文件都必须在响应截止时间之前送至采购代理机构。

16.2 采购代理机构拒绝接受以下文件：

- （1）递交文件时间开始前递交的文件；
- （2）在响应截止时间后递交的响应文件；
- （3）未按规定包装和密封的响应文件。

#### 16.3 响应文件的修改与撤回

（1）供应商在递交响应文件后到响应截止时间之前，可以补充、修改或撤回其响应文件，但供应商必须以书面形式通知采购代理机构。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补偿、修改的内容为准。

（2）除法律法规允许的情况外，在响应截止时间之后至响应有效期之间的这段时间内，供应商不得对其响应文件做任何修改，亦不得撤回其响应，否则磋商保证金将不予退还。

## 五、采购仪式和评审会议

#### 17. 开启响应文件

17.1 采购代理机构在《磋商邀请书》规定的日期、时间和地点在有供应商代表在场的场合组织采购仪式，参加采购仪式的供应商代表应签名报到以证明其出席。

17.2 开启响应文件前，采购人、采购代理机构和供应商将检查响应文件的密封情况。在确认密封完好后，进行拆封唱标。唱标主要内容为响应文件正本中《报价一览表》的内容以及采购代理机构认为合适的其他内容，并做唱标记录。

#### 18. 磋商小组

18.1 依法组建磋商小组，其成员由采购人和相关专业的专家组成，成员人数为三人或三人以上单数，其中相关专业的专家不少于成员总数的三分之二。

#### 19. 对响应文件的初审

19.1 开启响应文件后，采购代理机构将组织磋商小组对响应文件进行初审，初审包括资格性审查和符



合性审查。

19.2 资格性审查是指依据法律规定和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，确定供应商是否具备响应资格。

19.3 符合性审查是指依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应，包括审查响应文件是否完整，有否计算错误，文件签署是否合格，响应书的编排是否有序等。

19.4 在对响应文件进行详细评估之前，磋商小组将审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质性响应的响应应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的响应。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于适用法律、税及关税等的偏离将被认为是实质上的偏离，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应的供应商的公平竞争地位。

19.5 磋商小组确定响应文件的响应性，只根据响应文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

19.6 实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上的响应。

## 20. 对响应文件的澄清

20.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。磋商小组不接受响应人主动提出的澄清、说明或更正。

20.2 供应商的法定代表人或委托代理人应当按照采购代理机构通知的时间和地点接受询问，对响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清、说明或者纠正。

## 21. 开展磋商

21.1 主持人宣布评审纪律，磋商小组所有成员及相关工作人员签名确认。

21.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮的磋商（磋商顺序按照递交响应文件先后进行确定，具体磋商轮次由磋商小组视情况决定）在磋商中，磋商小组及有关当事人严格遵循保密原则，任何人不得透露与磋商有关的供应商的技术、价格和其他信息。

21.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容，并应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

21.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件（或补充以书面材料），并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。补充文件是响应文件的组成部分。

## 22. 最后报价

22.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质



性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，除法律法规规定的允许的情况外，提交最后报价的供应商不得少于3家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

22.2已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

### 23. 综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

详见本文件《第四篇 评标工作大纲》。

## 六、确定成交供应商

### 24. 确定成交

24.1磋商小组完成评审工作后，出具评审报告，推荐3名或以上成交候选供应商。符合法律法规允许的情况的，可以推荐2名成交候选供应商。

24.2采购人从成交候选供应商名单中按照综合得分排序确定1名成交供应商。

24.3根据响应或评审情况，采购代理机构保留在确定成交供应商之前任何时候接受或拒绝任何响应，以及宣布评审程序无效或拒绝所有响应的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释这一行动的理由。

### 25. 成交通知

25.1采购代理机构将在采购人确定成交供应商后之日起的2个工作日内发出《成交通知书》，并公告成交结果。

25.2《成交通知书》是签订采购合同的依据和组成部分。

25.3成交结果将在相关采购信息发布媒体上公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

## 七、签订采购合同

### 26. 签订采购合同

26.1采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的事项签订采购合同。

26.2合同内容不得与磋商文件和响应文件内容有实质性偏离。

26.3采购合同自签订之日起7个工作日内，采购人应将合同副本提交采购代理机构归档。

## 八、成交服务费

### 27. 成交服务费

27.1采购代理机构按如下标准：按国家计委计价格[2002]1980号规定的80%标准计取成交服务费（以成交合同价为基数计算支付），一次性支付给招标代理。（不足8000元按8000元收取）



- 27.3 服务费的货币为人民币。
- 27.4 本项目服务费由成交供应商支付。
- 27.5 以转账或现金的形式支付。
- 27.6 招标代理服务费按差额定率累进法计算。
- 27.7 招标代理服务费不在投标报价中单列。

## 九、履约保证金

### 28. 履约保证金

28.1 成交供应商向采购人提交履约保证金，金额为合同价的5%，给采购人造成的损失超过投标担保数额的，还应当由其对超过部分予以赔偿，并依法追究其责任。

28.2 履约保函应是合法经营的金融机构或担保机构出具的保函，非东莞市范围内金融机构或担保机构出具的履约保函必须附上当地公证部门出具的公证文件。履约保函的内容，应符合磋商文件、磋商响应文件和采购合同的要求。履约保函应在采购合同有效期满后28天内继续有效。

28.3 履约保证金退回：履约保证金在项目验收合格后，成交供应商向采购人提交《退回履约保证金申请表》的申请，采购人收到成交供应商的《退履约保证金申请表》后，按程序办理履约保证金（无息）退还手续。

28.4 发生下列情况之一的，履约保证金将被没收：

28.4.1 成交供应商将本项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的，采购人可依法没收其履约保证金；

28.4.2 成交供应商在履行采购合同期间，违反有关法律法规的规定及合同约定的条款，损害了采购人的利益，采购人可依法没收其履约保证金。



## 第四篇 评标工作大纲

一、磋商小组对响应文件进行初审，初审包括资格性审查和符合性审查。

审查项目	内容	是否通过审查
资格性审查	资格瑕疵	
	磋商保证金瑕疵	
符合性审查	供应商代表身份审查	
	磋商响应文件的有效性、完整性瑕疵	
	技术响应瑕疵	
	商务响应瑕疵	
	报价	
	违规行为	
	法律法规及磋商文件中规定的其它情形。	

### （一）资格性检查

#### 1) 资格瑕疵

包括但不限于：①资格证明文件未提供或不符合磋商文件要求的；②供应商与采购人、采购代理机构有利害关系的。

#### 2) 磋商保证金瑕疵

包括但不限于：①供应商未提交磋商保证金或金额不足；②提交方式、提交时间不符合采购要求；③磋商保证金有效期不符合采购要求的

### （二）符合性检查

#### 1) 供应商代表身份审查

包括但不限于：①供应商代表未参加开标会；②供应商代表无有效授权；③核对供应商代表身份时，不能提供相应的身份证明或不相符。

#### 2) 响应文件的有效性、完整性瑕疵

包括但不限于：①响应文件的数量、制作、密封、标记不符合要求；②响应文件无法定代表人或其授权代表签字，或签字人无法定代表人有效授权的；③签字盖章不符合磋商文件要求的；④响应文件内容有严重缺漏项的；⑤报价有严重缺漏项的；⑥响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的。

#### 3) 技术响应瑕疵

包括但不限于：①响应文件不满足磋商文件中加注星号（★）的主要参数要求或加注星号的主要参数



无技术资料支持的；②一般参数超出允许偏离的最大范围或最高项数的；③响应文件技术响应与事实不符或虚假磋商的；④供应商复制磋商文件的技术规格相关内容作为其响应文件的一部分的；⑤《偏离表》填写不明或不实的；⑥将一个包中的内容拆开磋商的；⑦供应商对同一货物或服务磋商时，同时提供两套或两套以上的磋商方案的；⑧明显不符合技术规格、技术标准要求的；⑨其他未实质性响应磋商文件技术要求的。

4) 商务响应瑕疵

包括但不限于：①磋商文件加注星号（★）的商务要求负偏离的；②项目完成期未满足磋商文件要求的；③报价超出采购预算的。④《偏离表》填写不明或不实的；⑤供应商低于成本报价竞标的；⑥响应文件附有采购人不能接受的条件的；⑦其他未实质性响应磋商文件商务要求的。

5) 报价

包括但不限于：报价不得超过本磋商文件规定的采购预算。

6) 违规行为

包括但不限于：①以他人的名义磋商、串通磋商、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式参与磋商的；②拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的；③扰乱开标、评标秩序，干扰磋商工作正常进行的。

7) 法律法规及磋商文件中规定的其它情形。

一、经过磋商阶段后，磋商小组按照磋商文件确定的评审标准和方法对提交最后报价的供应商的响应文件进行评审和比较，推荐候选成交供应商，制订评审报告。

二、评审因素及评分权重

评审因素	权重
价格评分	20%
商务评分	30%
技术评分	50%
合计	100%

序号	评分内容	分值	评分标准
<b>价格评分（20分）</b>			
1	价格	20分	价格分计算方法：满足磋商文件要求且磋商价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分；其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（评标基准价/磋商报价）×（价格权重20%）×100。 （注：磋商报价中如有缺漏项，则将全部有效磋商报价中此项的最高报价计入缺漏项供应商总价，然后进行价格评分，若此供应商中



			标, 供应商必须将此设备或服务补齐, 并且成交总价为供应商原始报价, 不予调整。若供应商拒绝接受上述办法, 其磋商将被拒绝。)
<b>商务评分 (30 分)</b>			
1	服务便利性	10分	<p>投标人针对采购人紧急事项, 承诺本项目负责人自收到采购人通知至到达指定现场的时间情况进行评分:</p> <p>优: 供应商承诺本项目负责人接到采购人通知后1小时内 (含) 响应并到达指定地点得10分;</p> <p>良: 供应商承诺本项目负责人接到采购人通知后2小时内 (含) 响应并到达指定地点7分;</p> <p>中: 供应商承诺本项目负责人接到采购人通知后3小时内 (含) 响应并到达指定地点得3分;</p> <p>差: 其他情况不得分。</p> <p>注: 提供承诺函加盖供应商公章, 承诺函自拟。</p>
2	企业业绩	15分	<p>供应商自2017年01月至今 (以合同签订时间为准) 承接过的电力变压器改造或安装类工程业绩 (若提供总承包业绩, 须体现该部分), 每完成一项得3分, 最高得15分。(注: 提供合同复印件加盖公章)</p>
3	拟投入本项目人员情况	5分	<p>项目负责人具有二级或以上等级的注册建造师, 建造师注册证书中列明的专业类别为机电工程, 得5分, 无不得分。(注: 须提供相关证书复印件加盖公章。)</p>
<b>技术评分 (50 分)</b>			
1	项目实施组织施工方案	20分	<p>根据供应商所提供的实施计划方案 (包括但不限于前期准备、施工组织实施、施工现场管控等) 进行评审:</p> <p>①施工组织方案非常具体可行、详细明确, 人员与材料、机械设备安装非常合理, 得20分;</p> <p>②施工组织方案较具体可行、详细明确, 人员与材料、机械设备安装较合理, 得15分;</p> <p>③施工组织方案可行性一般, 详细度一般, 人员与材料、机械设备安装合理性一般, 得10分;</p> <p>④施工组织方案可行性差, 未提供人员与材料、机械设备安装不太合理, 得5分;</p> <p>⑤未提供不得分。</p>
2	质量、安全保证措施	15分	<p>根据供应商对本工程实施所采取的质量及安全保证措施进行评审:</p> <p>①质量目标及分期目标非常详细明确, 安全保证措施非常具体可行、详细准确, 得15分;</p> <p>②质量目标及分期目标相对明确, 安全保证措施基本可行, 得10分;</p> <p>③质量目标及分期目标不清晰, 安全保证措施欠缺具体可行, 得5分;</p> <p>④未提供不得分。</p>
3	项目管理组织架构	15分	<p>根据供应商对本工程实施的项目管理组织架构进行评审:</p> <p>①项目管理架构完善, 分工明确, 岗位责任制强, 项目负责人经验丰富, 配备专业水平高且有相关特长的技术工程人员, 能全面高效地完成本工程, 得15分;</p> <p>②项目管理架构和分工比较明确、完善, 项目负责人经验较丰富, 配备的工程人员熟悉本专业, 能完成本工程, 得10分;</p> <p>③项目管理架构和分工简单, 项目负责人欠缺管理经验, 配备的工</p>



			程人员，基本能从事本工程服务，得5分； ④未提供不得分。
--	--	--	---------------------------------

注：（1）上述证明文件均提供复印件加盖公章。

（2）请勿提供虚假、过期材料，否则将依据相关规定严肃处理。

### 三、商务评审

1. 由磋商小组评价每个供应商的商务条件，填写《商务评分表》。
2. 将每一个磋商小组成员的评分汇总，取其算术平均值，为该供应商的商务得分。

### 四、技术评审

1. 由磋商小组对所有响应文件的技术部分响应和指标进行审核和分析；对响应文件中文字、图纸说明和指标响应等进行评分，填写《技术评分表》。
2. 将每一个磋商小组成员的评分汇总，取其算术平均值，为该供应商的技术得分。

### 五、报价评审

1. 价格核准：磋商小组对有效供应商的详细报价进行复核，审查是否有计算上的错误或供货范围上的错误。对错误修正的原则如下：

- 1.1 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 1.2 当单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；
- 1.3 当分项之和与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

#### 2. 价格评分：

满足磋商文件要求且磋商价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分；其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（评标基准价/磋商报价）×（价格权重20%）×100。

### 六、综合得分的计算

1. 综合得分=商务得分+技术得分+价格得分。

2. 将综合得分从高到低排出名次，总分第一名为第一成交候选供应商，第二名为第二成交候选供应商，第三名为第三成交候选供应商（综合得分相同的，按磋商报价得分顺序推荐；综合得分相同且磋商报价得分相同的，按技术得分顺序排列）。





甲方：

乙方：

受甲方委托，\_\_\_\_\_（采购代理机构）组织对\_\_\_\_\_（项目名称）采购项目（采购项目编号为\_\_\_\_\_）进行采购，于\_\_年\_\_月\_\_日通过采购，经评标委员会评定乙方\_\_\_\_\_为成交单位。

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》，在平等自愿的基础上，按照下面的条款和条件，签署本合同。

**第一条 合同项目**

1、项目名称：\_\_\_\_\_；

2、采购项目编号：\_\_\_\_\_。

**第二条 合同组成**

1、合同文件组成内容包括：本合同书、成交通知书、磋商响应文件（含澄清内容）、采购文件（含澄清通知）等。

**第三条 服务内容、标准及要求**

1、采购内容：\_\_\_\_\_。

2、采购标准：\_\_\_\_\_。

3、采购要求：\_\_\_\_\_。

4、具体采购内容采购标准及要求以采购文件用户需求书及乙方磋商响应文件承诺条款及方案为准。

**第四条 价格**

1、合同总价包含：人工费、材料费、设备使用费、各种税费、保险费及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用，按本次招标范围及中标价一次包干，结算时不作调整。

2、合同总价：（人民币）大写 \_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）

3、本合同价为固定不变价。

**第五条 服务期限及地点**

1、服务期：\_\_年，合同生效之日自\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

2、服务地点：\_\_\_\_\_或甲方指定地点。

**第六条 付款方式**



- 1、合同签订后，乙方设备进场开工前，甲方支付至合同总价的 20%；
- 2、完成全部工程量后，甲方支付至合同总价的 80%；
- 3、工程竣工验收合格并结算完毕后，甲方支付至合同总价的 97%，剩余 3%工程款作为工程质量保证金，在质保期满后的 30 个工作日内，一次性支付给乙方。

### **第七条 验收方式**

- 1、验收应在甲乙双方共同参加下进行，依据采购文件及本合同的有关规定制定的方案进行验收，并按国家有关规定、规范进行。
- 2、甲方按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关专业人员或机构参与验收。
- 3、对验收不合格的部分，乙方应在甲方规定时间内及时整改完善直至合格。

### **第八条 税和关税**

- 1、中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均应由甲方承担。
- 2、中国政府根据现行税法规定对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费应由乙方承担。
- 3、在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方承担。

### **第九条 其它约定**

- 1、严禁转包，未经甲方书面同意不得分包。
- 2、乙方全部工作人员，须符合东莞市政府用工标准要求。
- 3、乙方服务人员进行服务期间的过失或故意行为，造成甲方经济损失的，由乙方负责赔偿。
- 4、服务人员的劳动关系隶属乙方，乙方负责服务人员的工资、节假日和超时加班补助费、社会保险、住宿、伙食等。
- 5、乙方负责本项目服务人员购买因意外身故或伤残和因意外事故住院治疗保险，并负责办理一切保险赔偿手续。

### **第十条 违约责任**

- 1、合同双方任何一方不履行合同条款或不按合同约定履行条款的其它情况，均属违约，由违约方承



担违约责任，赔偿因其违约造成的损失，并支付合同价款总额\_\_\_%的违约金。

2、由于乙方的原因，导致双方签订的合同终止，乙方因此而遭受的损失，将由乙方独立承担，甲方对此不负任何责任，也不作任何赔偿。

### 第十一条 争议的解决

1、凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提出诉讼。

2、本合同发生的诉讼管辖地为东莞市有管辖权的法院。

3、在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。

4、本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

### 第十二条 合同生效

1、本合同由双方法定代表人或委托代理人签字盖章后立即生效，具有同等法律效力，合同有效期随服务期结束而自然终止。

2、本合同一式\_\_\_份，其中甲方\_\_\_份、乙方\_\_\_份，采购代理机构 壹 份（须在合同签订之日起7个工作日内递交）。

### 第十三条 其它

1、本合同未尽事宜，双方可签订补充合同，补充合同与所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函、合同附件等）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

本合同合计\_\_\_页A4纸张，缺页之合同为无效合同。

以下无内容，为签署页。



甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表(签字)：

法定代表(签字)：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签约时间：

签约地点：

**此仅为合同书样本，中标人需根据实际情况和甲方签订相应的合同！**



## 第六篇 磋商响应文件格式

### 第一部分 价格文件

#### 一、报价一览表

单位：元

项目编号	项目名称	首轮报价
		大写： 小写：
备注（其它补充说明）：		

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：投标报价栏用文字和数字两种方式表示投标报价，投标报价必须准确唯一。



## 二、工程量清单报价表

已标价工程量清单须使用采购人发出的工程量清单，供应商应在打印件上填报报价等内容；或在采购人发出的原件上填报报价等内容。所填报的报价等内容要求手写，填报内容如出现涂改、删除或修改，必须在改动处加盖供应商的公司法人公章。

注：1、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2、总计价应等于“一、报价一览表”中的首轮报价。



## 第二部分 商务文件

### 一、响应书

致：广东普太建设咨询有限公司

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（采购编号：\_\_\_\_\_）的采购邀请和磋商文件，供应商承诺如下：

1. 签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交响应文件正本\_\_份和副本\_\_份。
2. 供应商愿意参加响应并在成交后按磋商文件规定履行义务。
3. 供应商已详细审查全部磋商文件，包括澄清或修改文件（如有的话）等全部资料。供应商完全理解磋商文件的内容，不存在对磋商文件不明白和误解。
4. 响应文件中所提交的所有资料均是准确的和真实的，否则，我单位愿意放弃成交的权利和接受采购监督管理部门的处罚。
5. 参加本项目采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 响应有效期为90个日历日，自开启响应文件之日起算。
7. 如果开启响应文件后，在响应有效期内撤回文件的，我单位愿意承担贵单位由此而产生的损失。
8. 同意提供按照贵方可能要求的有关的一切资料，理解贵单位不一定要接受最低价的响应或收到的任何响应。
9. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
10. 与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

供应商代表姓名、职务（印刷体）：\_\_\_\_\_

供应商联系电话、传真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 二、法定代表人证明书

致：广东普太建设咨询有限公司

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成 立 时 间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经 营 期 限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（签名或盖私章）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

须附：法定代表人身份证复印件（加盖公章）

正面	背面
----	----



### 三、授权委托书

致：广东普太建设咨询有限公司

本人\_\_\_\_\_(姓名)系\_\_\_\_\_(供应商名称)\_\_\_\_\_的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_(姓名)为我方合法代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_[采购编号：\_\_\_\_\_]磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本委托书于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此证明。

代理人无转委托权

供应商名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（签名或盖私章）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

受托代理人（签名或盖私章）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

须附：授权代理人身份证复印件（加盖公章）

正面	背面
----	----



### 四、联合体牵头人授权书（联合体适用）

（联合体参加磋商时，由联合体各方共同签署一份授权委托书，共同委托一名代理人签署即可）

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_（联合体成员单位的法人代表姓名）系注册于\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_（联合体成员单位的注册地址）的\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_（联合体成员单位名称）法定代表人，现代表本公司授权\_\_\_\_\_（联合体牵头单位名称）代表联合体各成员单位参加（项目名称）（采购编号为\_\_\_\_\_）的磋商活动。

\_\_\_\_\_（联合体牵头单位名称）被授权代表\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_（联合体成员单位名称）承担责任和接受指示。在本次磋商、中标后合同实施中（包括支付），所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，联合体各成员单位均予以承认。

按合同条件联合体成员单位与联合体牵头人就本次磋商、中标后的合同实施承担连带责任。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

联合体成员法人代表签字：\_\_\_\_\_

（签字 公章）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

联合体成员法人代表签字：\_\_\_\_\_

（签字 公章）



### 五、联合体磋商情况表（联合体适用）

成员身份	各方名称
1、牵头人	
2、成员	



## 六、联合体共同磋商协议书（联合体适用）

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称），自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（项目名称）（项目编号）的磋商活动。经各方充分协商一致，就项目的磋商响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

### 一、联合体各方的关系

（甲公司全称）、（乙公司全称），共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的磋商。

（甲公司全称）、（乙公司全称），作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人全称）签订采购合同。

### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 联合体由联合体共同授权人员负责与采购人联系。

2. 联合体磋商工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的小组具体实施。

3. （公司全称）由为本次磋商联合体主体方，拟承担的工作和责任：\_\_\_\_\_。（公司全称）、为协办方，拟承担的工作和责任：\_\_\_\_\_。

4. 联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交磋商响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

5. 如中标，联合体各方共同与（采购人全称）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目磋商，联合体各方不能作为其它联合体或单独供应商的项目组成员参加本项目磋商。因发生上述问题导致联合体磋商成为废标，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，磋商有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_份，随磋商响应文件装订\_\_\_份，送采购人\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_份。

甲公司全称：（盖章）

法定代表人：（签字）

年 月 日



---

乙公司全称：（盖章）

法定代表人：（签字）

年 月 日

注：1. 联合磋商时应签订本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。



### 七、供应商基本情况说明

一、公司基本情况

- 1、公司名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_
- 2、地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_
- 3、注册资金：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_
- 4、公司开户银行名称及账号：
- 5、营业注册执照号：
- 6、公司简介：
- 7、公司财务情况：

【价格单位：（人民币）元】

年 度	总资产（元）	资产负债率（%）	年营业额（元）	年净利润（元）

二、供应商获得国家有关部门颁发的资质证明或荣誉：（如有）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	备注

备注：以上资质或荣誉必须提供相关证明材料。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 八、偏离表

序号	项目	磋商文件要求	响应文件响应情况	偏离情况	偏离情况说明
1					
2					
3					
•••					
	其他				

要求:

1. “磋商文件要求”见磋商文件“用户需求书”，“响应文件响应情况”是指供应商的投报情况。
2. “偏离情况”包括“无响应”、“正偏离”、“负偏离”。
3. 只需列出有偏离的条款，如不填写此表则默认所有用户需求无偏离，但仍需将此表附于响应文件中。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### 九、磋商文件“★”号条款响应表

序号	磋商文件“★”号条款要求		磋商响应文件内容	
	条款号	简要内容	偏离情况	具体偏离内容
1				
2				
3				
.....				

- 注：1、供应商应按照磋商文件用户需求要求，如实地填写“偏离情况”项。“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，必须在“具体偏离内容”项内详细说明与磋商文件的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“具体偏离内容”项内填“无”。若发现虚假填写本表，按无效磋商响应文件处理。
- 2、由供应商自行补充磋商文件所有“★”号条款内容（如有），标注“★”号条款均为必须完全满足指标，供应商须进行实质性响应，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效磋商处理。

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

供应商法定代表人或受委托人（签名或盖私章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日





### 十一、项目业绩一览表

序号	项目名称	用户单位	项目金额	执行时间	页码
1					
2					
3					
...					

注：供应商应当如实、完整地填写本表格，提供合同关键页等复印件（加盖供应商公章）。在填写过程中请按年份顺序填写。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 十二、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：\_\_\_\_\_

本公司参加\_\_\_\_\_采购项目（采购编号\_\_\_\_\_）的采购活动，并声明：

本公司参加本采购项目前3年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或受托人（签名或盖私章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 十三、针对本项目拟派人员及其技术资格一览表

序号	姓名	职位	拟在本项目担任职务	专业、资格证件	发证时间	经验年限	备注
团队人员							
其他人员							

要求：

1. 供应商可以根据本表格内容和实际情况制作本表格。
2. 供应商应当在响应文件中提供评分标准中要求提供的资料。（上述文件均加盖供应商公章）

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

供应商法定代表人或受委托人（签名或盖私章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 十四、磋商保证金汇入情况说明（适用于转账、电汇方式）

广东普太建设咨询有限公司：

本单位已按\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（采购编号：\_\_\_\_）的磋商文件要求，于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前以\_\_\_\_（付款形式）方式汇入指定帐户（帐户名称：\_\_\_\_，帐号：\_\_\_\_，开户银行：\_\_\_\_）。

供应商磋商保证金的汇款情况：（详见附件一磋商保证金进帐单）汇出时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；

汇款金额：（大写）人民币\_\_\_\_\_元整

（小写）¥\_\_\_\_\_元。

汇款帐户名称：\_\_\_\_（必须是磋商时使用的单位名称）

帐号：\_\_\_\_（必须是磋商时使用的帐号）

开户银行：\_\_\_\_银行\_\_\_\_省\_\_\_\_市\_\_\_\_（分行/支行）

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

磋商保证金退回时，请按上述资料退回。

附件：磋商保证金进帐单复印件（加盖公章）

（公章）

年 月 日

单位名称：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

单位电话：\_\_\_\_\_

联系人手机：\_\_\_\_\_

注：1、本说明的所有内容（包括所填写内容）均需打印；2、本说明及磋商保证金进帐单复印件（加盖公章）在磋商时放入唱标信封内。



## 第三部分 技术文件

### 一、技术方案

供应商根据用户需求书编写。



## 二、其他资料

- 1、磋商文件要求提供的其他资料（如有）
- 2、供应商认为需要提供的其他资料（如有）



## 第四部分 唱标信封（单独编制装订成册，单独封装）

唱标信封内装：

- （1）报价一览表复印件加盖公章；
- （2）磋商保证金汇入情况说明及银行汇款凭证（或投标担保函）复印件加盖公章；
- （3）法定代表人证明书加盖公章；
- （4）法定代表人授权委托书加盖公章（法定代表人投标的除外）；
- （5）响应文件电子文件（响应文件电子文档，可采用光盘介质或U盘装载）；